

**T.C**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**ALİ ERSOY İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Ankara-2024**





*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	GÜNEŞEVLER MAH. TAŞDELEN CAD. NO 45 ALTINDAĞ / ANKARA	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	(0312) 5436516	Faks Numarası:	(0312) 5436516		
e- Posta Adresi:	Aliersoy407@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://aliersoyilkokulu.meb.k12.tr/">http://aliersoyilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	710376	Öğretim Şekli:	Normal öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	202	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	218		Erkek	2
	Toplam	420		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 Yıl		

TABLO 1: OKUL KÜNYESİ



## Müdür Sunuşu

Ali Ersoy İlkokulu'nun Değerli Paydaşları,

İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim ve dijital çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve baş döndürücü hızda değişmektedir.

Bu farklılaşmayı ve yeni kuşak özelliklerini dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma, kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ve toplumun ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyelini de tespit ederek yönetim planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmeler ile planın uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle, okulumuz gelecekte uygulayacağı çalışmalarını, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı" nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**Cihan SARIKAYA**

Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı .....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	28
2.7.5. İstatistik Veriler .....	29
2.8. Dış Çevre Analizi .....	31
2.9. GZFT Analizi .....	34
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	35
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	39
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>40</b>
3.1. Misyon .....	40
3.2. Vizyon .....	40
3.3. Temel Değerler .....	41
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>42</b>
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi .....	42
4.2. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri .....	43
4.3. Maliyetlendirme .....	50
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>50</b>
<b>6. EKLER</b> .....	<b>52</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı.

- ☐ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- ☐ Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- ☐ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- ☐ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
  4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.
  6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
  9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.
- Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CİHAN SARIKAYA	Okul Müdürü
2	AYŞE ÖVEYİK	Müdür Yardımcısı
3	HANDAN ŞAHİN	Öğretmen
4	MERAL BUCAK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	FADİME UÇAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYŞE ÖVEYİK	Müdür Yardımcısı
2	METEHAN KARAKAŞ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İLKNUR BAŞ	Öğretmen
4	DİLEK GÜR	Öğretmen
5	BÜŞRA ARPACI	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ali Ersoy İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.



Hazırlık Programının Oluşturulması  
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi



Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
-------------------	--------------------	--	-------------------	--



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	

Performans Programı  
Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler  
İzleme ve Değerlendirme  
Faaliyet Raporu

Şekil 1:Ali Ersoy İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu semt 1969 yılında İmar ve İskan Bakanlığınca yerleşime açılmıştır. Bu tarihten 8 yıl sonra 1977 yılında Ali Ersoy İlkokulu eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 1989 yılında bina genişletilmiştir.

1998 yılında ilköğretime dönüştürülen okulumuz, bu yıldan itibaren ikili öğretim biçiminde faaliyetlerine devam etmektedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında tamamen ilkokula dönüştüğünden dolayı okulumuz sabahçı-öğlenci olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etti.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılının sonunda, mevcut okul binası yıkılarak yeni okul inşaatı başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılları arasında Hacı Bayram Ortaokulu ek binasında eğitim öğretime devam etti. 2019 yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda öğretmenler arası ilişkilerin ve dayanışmanın çok iyi olması, veli işbirliğinin sağlanması öğrenci başarısına yansımakta akademik ve olumlu davranışların kazanılması anlamında bir üst öğretime hazır gitmektedirler.

Okul- Veli ilişkilerinin çok iyi olması nedeniyle okulla ilgili her türlü destek sağlanmaktadır.(Toplantılara katılma, Okulun eksikliklerinin giderilmesi, etkinliklere yardımcı olunması vb.)

Diğer okul dışı paydaşlarla (Belediye, Muhtarlık vd.) ilişkiler son derece iyi olup, okulun her türlü ihtiyacı hemen karşılanmaktadır.

Öğrencilerimizle birlikte toplum hizmeti yararına bölgemizde velilerimizle birlikte geri dönüşümle ilgi çok ciddi çalışmalar yapılması ve yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara yardım edilerek öğrencilerimizin daha duyarlı birey olmasını sağlanmayı amaç edinilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlamıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Ali Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Ali Ersoy İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<b>Millî Eğitim Temel Kanunu</b>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

-TABLO 3: KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 4: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

TABLO 5: YÖNERGELER

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ali Ersoy İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlçe Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	İl/ilçe MEM Strateji Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Kayıt işlemleri</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li></ol>

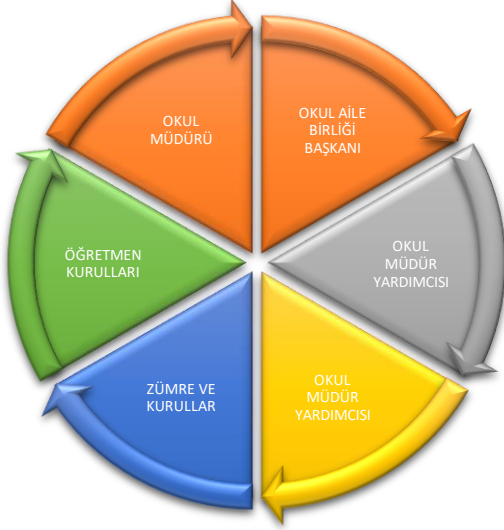
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b> <b>Ders Dışı Faliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>

<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li></ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li><li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li><li>4.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oryantasyon çalışmaları yapmak</li><li>2 Öğrencilere rehberlik hizmeti sunmak</li><li>3. Velilere rehberlik hizmeti sunmak</li><li>4. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Ali Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,59	91,90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,27	85,50
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,03	80,50
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,56	91,10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,09	81,09
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,43	88,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,49	89,80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,47	89,30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,78	75,60
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,08	81,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,99	59,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,03	80,50
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,13</b>	<b>82,71</b>

TABLO 6: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,13 yüzdelik sonuç ise de %82,71 oranındadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

ALİ ERSOY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,45	89,10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,45	89,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,96	79,30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,96	79,10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,35	87,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,37	87,30
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,10	82,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,99	79,30
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,54	90,90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,96	79,30
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,58	71,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,98	79,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,96	79,10
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,74</b>	<b>94,87</b>

TABLO 7: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdeler sonuç ise de %94,87 oranındadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Veli Anketi Sonuçları**

ALİ ERSOY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,45	89,10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,45	89,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,96	79,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,96	79,10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,35	87,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır.	4,37	87,30
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	82,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,99	79,30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,54	90,90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,96	79,30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,58	71,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,98	79,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,96	79,10
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,12</b>	<b>82,50</b>

**TABLO 8: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,12 yüzdelik sonuç ise de %82,50 oranındadır.

### **Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 82,50 Veli memnuniyeti 82,71 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Ali Ersoy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak belirlenmiştir.

Ali Ersoy İlkokulu Müdürlüğü yönetim kadrosunda, başta Okul Müdürü olmak üzere, bir müdür yardımcısı ve bir memur hizmet vermektedir. Okulumuzda 17 sınıf öğretmeni, 2 okulöncesi öğretmeni, 1 rehber öğrenen, 1 İngilizce öğretmeni ve 2 PİKTES öğreticisi bulunmaktadır.

Okulumuzda toplam 23 öğretmen görev yaparken 419 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.(Şubat 2024 tarihi verilerdir)

## 2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri TablosuUnvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	17	17
Okul öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
PİKTES Öğretmeni	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>31</b>

TABLO 9:ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 yıl Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	2	0	0

Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	4	6
Müdür Yardımcıları	2	5	5

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
		20	1
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	12	0	12

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	4	1	3



Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	10	1	18	1	20	1
Katılmayan Öğretmen Sayısı	10	0	2	0	0	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	LİSE	5
2	Hizmetli PİKTES	1		LİSE	3
3	Hizmetli TYP		1	LİSE	1
4	Hizmetli TYP		1	LİSE	1
5	Hizmetli TYP		1	LİSE	1
6					

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	282	20	160	3	8	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	20	25	31	0
Taşınabilir bilgisayar	2	2	2	0
Projeksiyon sayısı	12	13	17	0
TV sayısı	2	2	2	0
Yazıcı sayısı	5	8	9	0
Fotokopi makinesi	2	3	3	0
Etkileşimli Tahta	0	0	19 (yeni kurulum yapılıyor)	6

Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0
Ekipman Odası		+	0	
Kütüphane	+		1	0
Rehberlik Servisi	+		1	0
Resim Odası		+	0	1
Müzik Odası		+	0	1
Çok Amaçlı Salon	+		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası				
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	0
Yemekhane		+	0	0
Spor Salonu	+		1	0
Otopark		+	0	1
Spor Alanları		+		
Kantin	+		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	+		1	malzeme
Atölyeler		+		
Yardımcı Personel Odası	+		1	0
Arşiv	+		1	0
Harita Odası	+		1	haritalar
Destek Odası	+		1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Okul Aile Bir.	5200	8000	10.000	15.000	20.000	58.200
Kantin Gelirleri	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
<b>TOPLAM</b>	25.200	48.000	70.000	95.000	120.000	358.200

Tablo 12: -Ali Ersoy İlkokulu Tahmini Bütçe

Harcama kalemleri genellikle temizlik, kırtasiye, onarım bakım olarak belirtilebilir.

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	31.083,40	5.237,70	21.188,20	0	22.619,30	0
Küçük Onarım		691,42		9.617,41		8.803,31
Bilgisayar Harcamaları		0		0		8.800
Büro Makinaları Harcamaları		388,22		0		0
Genel hizmetler		5.752,85		0		0
Kırtasiye		0		5.500		0
<b>GENEL</b>				40.415,46		

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul başlangıcında temizlik personeli olmadığından ilk 1 aylık süreç
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, asansör bakım
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22 Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0		
3	Okul Öncesi	2	2	0		
4	Sınıf Öğretmenliği	17	17	0		
5	İngilizce	1	1	0		
6	Rehber Öğretmen	1	1	0		

Tablo 23 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
23	218	202	22

**Tablo 24 Öğrenci Kursları**

Sıra No	Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
1	Destek Eğitim alan öğrenci sayısı	0	2	2
2	Telafi eğitimi alan öğrenci sayısı	0	8	12
3	Görev alan öğretmen sayısı	0	2	2

**Tablo 25 Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı**

Sıra No	Katılım oranı	2021	2022	2023
1	Öğrenciler	%75	%80	% 85
2	Öğretmenler	%100	%100	%100
3	Veliler	%70	%75	%80

**Tablo 26 Kültürel faaliyetlere katılım örneği**

Sıra No	Kültürel faaliyetler	2021	2022	2023
1	Öğrenciler	%70	%75	%80
2	Öğretmenler	%100	%100	%75
3	Veliler	%60	%75	%83

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığıınca alınan tasarruf	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

	tedbirlerinin etkisi	kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.



<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre	Çevre duyarlılığı olan kurumların		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve

	politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		eğitime toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
<b>Çalışanlar</b>	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
<b>Veliler</b>	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması
<b>Donanım</b>	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması Güvenlik görevlisinin mevcut olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Okulum temiz ve Sıfır atık sertifikasına sahip olması Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonların bulunması
<b>Bütçe</b>	OAB' nin aktif olarak çalışıyor olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde ve çözüm odaklı olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	OAB' nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
<b>Kurumsal Kültür</b>	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması

Tablo 27 Güçlü yönler

## Zayıf Yönler

TABLO 28:ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
<b>Çalışanlar</b>	Temizlik personelinin okul açıldıktan sonra geç başlatılması
<b>Veliler</b>	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin yetersizliği Okulun ana cadde üzerinde olması
<b>Donanım</b>	Akıllı tahtaların olmaması
<b>Bütçe</b>	Donanım ve tamiratın okul aile birliği bütçesinden ödenmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresi, öğretmen veli işbirliği Diğer devlet kurumlarıyla iletişim ( Büyükşehir Belediyesi)
<b>İletişim Süreçleri</b>	DYS
<b>Eğitime Öğretime Erişim</b>	Dezavantajlı öğrencilerin okula gelmesinde sorunlar yaşaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### DIŞSAL FAKTÖRLER

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
<b>Ekonomik</b>	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
<b>Sosyolojik</b>	Belediyelerle işbirliği içinde olunması. Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması Okulun kültür merkezine yakın olması Okulun spor merkezlerine yakın olması
<b>Teknolojik</b>	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
<b>Jeopolitik konum</b>	Kırtasiyelerin yakın olması Ulaşım imkanlarının yeterli olması

TABLO 29:FIRSATLAR

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
<b>Sosyolojik</b>	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin çok olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu
<b>Teknolojik</b>	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
<b>Eğitim öğretime erişim</b>	Okulun girişi cadde üzerinde olduğu için giriş çıkışlar tehlike arz etmektedir Bahçe zemininin kaygan olması
<b>Jeopolitik konum</b>	Merkezde olması  Konum açısından bulunduğu yerde fazla miktarda işyerlerinin olması hava kirliliğine sebep olmaktadır.  Cadde üzerinde olduğundan kaynaklı gürültü kirliliğine maruz kalması

TABLO 30:TEHDİTLER

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Ali Ersoy İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.*

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz ve vizyonumuz hedefleri gelişen dünyaya ayak uydurmak amacıyla yeniden geliştirilmiştir.

#### 3.1.Misyon

Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, okuma alışkanlığı olan, güncel olayları takip eden, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini düzgün ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, Türk Kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, zoru başarmanın kolay, imkansız başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, kendine, sağlığına önem gösteren, her zaman bakımlı, çevre bilincine sahip, doğayı ve hayvanları seven, koruyan bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2.Vizyon

- \*Yenilikleri takip etmek ve sorgulamak.
- \* Bilgimizi ve enerjimizi öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için kullanmak.
- \* Mesleğimizi sevgi ve saygı çerçevesinde meslektaşlarımızla işbirliği için yürütmek.
- \* Ben değil biz olarak hareket etmek.
- \* Tüm öğrencilerimizi kendi çocuklarımız olarak görüp özveriyle çalışmak.
- \* Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını dikkate alan öğretim yöntemleri geliştirmek.
- \* Öğrencilerimize yeteneklerini en üst düzeyde kullanabilecekleri olanakları sağlamak.
- \* Sağlıklı bireyler yetiştiren eğitim anlayışını benimsemek



### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

<b>GÜVENİLİRLİK</b>	<b>HESAP VEREBİLİRLİK</b>
<b>EŞİTLİK VE ADALET</b>	<b>KATILIMCILIK</b>
<b>ŞEFFAFLIK</b>	<b>GİRİŞİMCİLİK</b>
<b>TAKIM ÇALIŞMASI</b>	<b>SÜREÇLERLE YÖNETİM</b>
<b>İLETİŞİM</b>	<b>TARAFSIZLIK</b>
<b>SAYGINLIK</b>	<b>İŞBİRLİĞİ</b>
<b>ÖNCÜLÜK</b>	<b>EVRENSELLİK</b>
<b>YENİLİKÇİLİK</b>	<b>NEZAKET VE ZERAFET</b>
<b>PLANLI ÇALIŞMA</b>	<b>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</b>
<b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b>	<b>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</b>

TABLO 31:TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ İLE AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

### 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

#### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak
Hedef 1.3	Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 2.1.	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

## 4.2. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak								
<b>Hedef 1.1.</b>	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	15	1	1	2	2	2	3	
<b>PG 1.2</b>	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	15	1	1	2	2	2	2	
<b>PG 1.3</b>	Bep toplantısı veli katılım oranı	20	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG 1.4</b>	BEP toplantılarının toplam sayısı	20	8	16	16	16	20	20	
<b>PG 1.5</b>	Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %	30	%25	%25	%25	%25	%25	%25	
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.</p> <p>S.2 Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.</p> <p>S.3 Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır</p> <p>S.4. Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir</p> <p>S.5 Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır</p> <p>S.6 Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.</p> <p>S.7 Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.8 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür Yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi								
<b>RİSKLER</b>	Bir risk görülmemektedir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Okula defter alımı dışında maliyeti yoktur.								
<b>TESPİTLER</b>	<b>Not:</b> Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Destek eğitim verecek gönüllü öğretmene ihtiyaç vardır.								

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak								
<b>Hedef 1.2.</b>	Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	20	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 1.2</b>	Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	20	0	0	1	1	1	1	
<b>PG 1.3</b>	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	20	1	1	1	1	1	1	
<b>PG 1.4</b>	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	20	0	1	2	2	2	2	
<b>PG 1.5</b>	Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
<b>Stratejiler</b>	S.1. Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. S.2. Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır S.3. Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. S.4. Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır. S.5. Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. S.6. 20 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik servisi, Halk Eğitim Merkezi								
<b>RİSKLER</b>	Her hangi bir risk yoktur.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Herhangi bir maliyeti yoktur.								
<b>TESPİTLER</b>	Velilerle iletişimde Türkçe bilmediklerinden sorun yaşanmaktadır. Öncelikli olarak bu ailelere Türkçe kursu verilmelidir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin yanısıra velileri için Türkçe desteklemesi yapılması								

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak								
<b>Hedef 1.2.</b>	Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	Veli kitap okuma saati sayısı	60	0	30	40	40	45	45	
<b>PG 1.2</b>	Veli seminer sayısı	40	5	6	6	6	6	7	
<b>Stratejiler</b>	S.1. Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir. S.2. Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. S.3 Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Herhangi bir riski yoktur.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Kaynakların eksikliğinden etkinliklerin katılım oranı az olmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Yetişkin kitapları, uzman kişiler								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	30	4	4	5	5	5	6	
<b>PG 2.1.2</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	25	3	3	4	4	5	5	
<b>PG 2.1.3</b>	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	25	2	3	3	3	4	4	
<b>PG 2.1.4</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	23	25	27	27	27	28	
<b>Stratejiler</b>	S1 Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. S2 Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. S3. İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. S4 Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır S5 Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İSG Birimi, Belediye								
<b>RİSKLER</b>	İSG düzenlemelerinin yeteri kadar yapılamaması kazaları arttıracaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Yıllık 10.000TL								
<b>TESPİTLER</b>	Çevre güvenliği için İSG kontrolleri de kolaylık sağlamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İSG Uzmanı, Çevresel düzenlemeler için mali destek								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
<b>Hedef 2.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen oranı	35	55	60	65	70	75	80
<b>PG 2.2.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	0	1	1	1	2
<b>PG 2.2.4</b>	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	25	4	5	5	5	5	6
<b>PG 2.2.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	6	7	8	9	10	11
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır</p> <p>S2 Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından öğretmen katılımının artırılması için teşvik sağlanacaktır. .</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür Yardımcısı							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Üniversiteler, Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>RİSKLER</b>	Öğretmenler arası rekabet oluşması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	149							
<b>TESPİTLER</b>	Yüksek lisans yapan öğretmen sayısında artış gözlenmektedir. Düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı talep üzerine artırılabilmektedir							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Zaman							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%90	%90	%92	%93	%94	%95	
<b>PG 3.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%10	%11	%25	%30	%30	&35	
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%85	%85	%87	%87	%90	%91	
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2	2	3	3	3	
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Belediye, Okul aile birliği								
<b>RİSKLER</b>	Sportif faaliyetlerde olası sakatlık durumu								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Yıllık 5000TL								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrenciler geleneksel oyunlara katılım isteği fazla fakat alan eksiktir								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Geleneksel oyun alanı yapmak için mali destek								



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	20	25	30	35	40	
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	20	20	20	20	00	
		Öğrenci	10	380	400	400	400	400	
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	20	20	20	20	20	
		Veli	10	380	380	400	400	400	
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	10	20	20	20	20	20	20	
PG 3.2.5		10	1	1	1	1	1	1	
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	3	3	3	4	4	5	
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi, Halk Sağlığı Birimi								
<b>RİSKLER</b>	Herhangi bir riski yoktur.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Yıllık 2000TL								
<b>TESPİTLER</b>	Her yıl düzenli akran zorbalığı, bağımlılık konuları işlenmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Çevre bilincini geliştirecek kitaplar								

## 4.5. Maliyetlendirme

		MALİYETİ	KAYNAK
TEMA -1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		
	Stratejik Hedef 1.1	0	
	Stratejik Hedef 1.2	0	
	Stratejik Hedef 1.3	0	
	Stratejik Hedef 1.4	5.200,00	Okul Aile Birliği
TEMA -2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		
	Stratejik Hedef 2.1	8.000,00	Veliler
	Stratejik Hedef 2.2	0	
	Stratejik Hedef 2.3	0	
TEMA -3 KURUMSAL KAPASİT	<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		
	Stratejik Hedef 3.1	10.000,00	Okul Aile Birliği ve Hayırsever Veliler
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>23,200,00</b>	

Tablo 32 Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Ali Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Tablo 33 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

## EKLER

### ALİ ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

#### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Cihan SARIKAYA  
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		

**ALİ ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)****“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ali Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Cihan SARIKAYA  
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

SINIFI:

CİNSİYETİNİZ: KIZ ( ) ERKEK ( )

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		

ALİ ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Cihan SARIKAYA  
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		

## GÜÇLÜ YÖNLER

• Okulumuz hangi hizmetleri iyi yapmaktadır?

• Okulumuzun hangi yönlerini güçlü olarak tanımlarsınız?

• Okulumuzun beşeri, mali, teknolojik, yapısal, kurum kültürü yönlerinden hangilerini güçlü görürsünüz?

• Okulumuzun paydaşlara sunmuş olduğu hizmetlerin olumlu yönleri nelerdir?

• Size göre okulumuzun üstünlükleri nelerdir? (Gerekli teknolojinin takibi ve temin edilmesi, idarecilerin çözüm odaklı yaklaşımı, okulumuz personelinin deneyimi, ulusal ve uluslar arası işbirliği, kurum kültürü, hizmet kalitesi, gibi)

SIRA	FİKİR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

## ZAYIF YÖNLER

• Okulumuzun neleri iyi yapamadığını düşünürsünüz?

• Okulumuzun hangi yönlerini/hizmetlerini geliştirmesini istersiniz?

• Okulumuzun beşeri, mali, teknolojik, yapısal, kurum kültürü yönlerinden hangilerinde geliştirilmesi gereken yönler olduğunu düşünüyorsunuz?

• Okulumuzun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler nelerdir? (Gerekli teknolojinin olmaması, personel deneyiminin az olması, ulusal ve uluslar arası işbirliğinin yeterli olmaması, kurum kültürü, hizmet kalitesi, gibi)

SIRA	FİKİR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	



## FIRSATLAR

- Okulumuzun başarılı olmasını sağlayacak fırsatlar nelerdir?
- Okulumuzun çevresinde ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmaktadır?
- Okulumuzun hangi fırsatları değerlendirdiğinde daha güçlü olabilir?
- Değişen teknoloji, okulumuzdan almış olduğunuz hizmetlerde nasıl bir fırsat sağlamaktadır?
- Hangi dışsal faktörler okulumuza fırsat sağlayabilir? (metro istasyonu, diğer kamu kurum kuruluşlar yakın olması, otoparkların var olması kolaylıkla müdürlüğümüze kendi vasıtalarınız ile gelinebilmesi gibi)

SIRA	FİKİR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

## TEHDİTLER

• Okulumuzun başarısını etkileyen ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız?

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı diğer okullar, okulumuzun verdiği hizmetlerden başka ne gibi hizmetler vermektedir?

• Okulumuzun iş, ürün veya hizmet standartları değişmekte midir?

• Değişen teknoloji, okulumuzdan almış olduğunuz hizmetlere ne gibi engel oluşturmaktadır?

Hangi dışsal faktörler okulumuzun başarısını engelleyebilir? (Trafik sorunu, müdürlüğümüz etrafında gürültü fazlalığı gibi)

SIRA	FİKİR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İŞ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Bilgisi	Temel Ortak	Stratejik	Tedarikçi	Müşteri, hedef, kitle
Okul Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okul Müdür Yardımcısı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği		<b>0</b>	<b>0</b>	<input type="checkbox"/>	
Öğretmen Kurulları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zümre ve Kurullar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Belediyeler				<b>0</b>	
Muhtarlık				<b>0</b>	

: Tamamı 0 : Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi kurum	<b>1</b>
Okul Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>			Hizmet veren kurum	1
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>			Amaç ve hedeflere ulaşmada iş birliği yapacağımız kişiler	1
Diğer çalışanlar	<input type="checkbox"/>			Amaç ve hedeflere ulaşmada iş birliği yapacağımız kişiler	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Aile Birliği		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi olduğu için	1
Belediyeler		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi olduğu için	-
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>			

: Tamamı 0 : Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün (Hizmet)	Eğitim öğretim	Hizmet içi eğitimler	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Altyapı, Donanım, Yatırım	Güvenlik
Yararlanıcı (Müşteri)					
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veliler			<b>0</b>		<b>0</b>
Öğretmenler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yöneticiler		<input type="checkbox"/>			

: Tamamı 0 : Bir kısmı

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
	A.1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeler</b>	<p>PG.1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı ,</p> <p>PG.1.1.2 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı</p> <p>PG.1.1.3. Bep toplantısı veli katılım oranı</p> <p>PG.1.1.4 Bep toplantılarının toplam sayısı</p> <p>PG.1.1.3. Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %</p> <p>PG.1.2.1. Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı</p> <p>PG.1.2.2 Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı</p> <p>PG.1.2.3 Öğretmen bilgilendirme toplantısı</p> <p>PG.1.2.4 Farkındalık bilinci toplantı sayısı</p> <p>PG.1.2.5 Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı</p> <p>PG.1.3.1 Veli kitap okuma saati sayısı</p> <p>PG.1.3.2 Veli seminer sayısı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>S.2 Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak</p> <p>S.3 Plan dönemi sonuna kadar. velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.</p>

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
	A.2 Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeler</b>	PG.2.1 Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı PG.2.5 Düzenlenen sergi, gezi sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) PG 3.1.2 Yönetimden memnuniyet oranı PG.3.1.3 Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı PG.3.1.4 Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) PG.3.2.1 Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı PG. 3.2.2. Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı PG. 3.2.3 İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı PG. 3.2.4 İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı PG.3.2.5 Derslik başına düşen öğrenci sayısı
	S1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir S2 Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak S.3 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır